-приемка для оценивания кодирование (обезличенные) олимпиадных работ участников Олимпиады;

-оценка выполненных олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

-проведение с участниками Олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений;

-осуществление по очному запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

-своевременность предоставления результатов Олимпиады ее участникам;

-рассмотрение очно, апелляции участников Олимпиады с последующим протокольным оформлением. Приложение № 3;

-определение победителей и призеров Олимпиад на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;

-предоставление результатов Олимпиады для утверждения. Приложение №3;

-составление и представление аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Приложение №4.

9. Заведующему РМК Александровой И.В. в день проведения Олимпиады своевременно произвести рассылку олимпиадных заданий и их решения.

10.Возложить на лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады, ответственность за конфиденциальность олимпиадных заданий.

11. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заведующего РМ Александрову И.В.

Начальник В.Г. Иванов

С приказом ознакомлена _____ И.В.Александрова